**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS**

**CÉDULA DE INFORMACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TRÁMITE: | | X | SERVICIO: |  |
| **ACTA CERTIFICADA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LA COPIA CERTIFICADA DE UN ACTA, ES LA IMPRESIÓN FEHACIENTE EN FORMATO AUTORIZADO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL YA SEA POR MEDIO ELECTRÓNICO O MECÁNICO DE LOS ACTOS Y HECHOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS, LA CUAL DEBE COINCIDIR CON SU ORIGINAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL ART 23°  CÓDIGO CIVIL ESTADO DE MÉXICO 3.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | COPIA CERTIFICADA | | | | | | | | | | | | | | | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | | | | N/A | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NOX | DIRECCIÓN WEB | | | | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | | CUANDO EL INTERESADO DEBE COMPROBAR SUS DATOS DE IDENTIDAD ANTE ALGUNA DEPENDENCIA. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REQUISITOS: | | | | | | | | | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS | | | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | | | | | | | | |
| **PERSONAS FÍSICAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * CLAVE CURP * ACTA DE NACIMIENTO | | | | | | | | | | SI  SI | |  | | | | * ART 3.5° Y 3.7° DEL CÓDIGO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO. | | | | | | | | | |
| **PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | NINGUNO | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| **INSTITUCIONES PÚBLICAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | NINGUNO | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 10 MIN | | | | | | | | | | | TIEMPO DE RESPUESTA: | | | | | 10 MIN | | | | | | | | |
| COSTO: | **LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO FINANCIERO.** | | | | | | | FUNDAMENTO JURÍDICO | | | | | | ART: 142° DEL CÓDIGO FINANCIERO | | | | | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFECTIVO | | | | X | TARJETA DE CRÉDITO | | | | | | |  | | TARJETA DE DÉBITO | | | |  | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | | | | |  |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | TESORERÍA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | | | | | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| AYUNTAMIENTO DE ALMOLOYA DE ALQUISIRAS | | | | | | | | | | | REGISTRO CIVIL | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | | | | LIC. OCIEL OSCAR REYES SALAZAR | | | | | | | |
| DOMICILIO: | | | CALLE: | PLAZA JORGE FIGUEROA S/N | | | | | | | | | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA: | | | CENTRO | | | | | | | MUNICIPIO: | ALMOLOYA DE ALQUISIRAS | | | |
| C.P.: | 51860 | | | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | | LUNES A VIERNES DE 9 A 2 | | | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | | | | | | EXTS.: | FAX: | | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
|  | | 716-14-4-53-47 | | | | | | | N/A | N/A | | REGISTROCIVILALQUISIRAS01@GMAIL.COM | | |
| **OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO** | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA: | | | | N/A | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | | | | | | | N/A | | | | | | |
| DOMICILIO: | | | CALLE: | N/A | | | | | | | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA: | | | N/A | | | | | | | MUNICIPIO: | N/A | | | |
| C.P.: | N/A | | | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | | N/A | | | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | | | | | | EXTS.: | FAX: | | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | | N/A | | | | | | | N/A | N/A | | N/A | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | | | | | N/A | | | | | | | | |
| **INFORMACIÓN ADICIONAL** | | | | | | | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | | | | | | **¿SE PUEDE EXPEDIR ACTA CERTIFICADA, REGISTRADO EN OTRO MUNICIPIO O ESTADO?** | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | SÍ, SIEMPRE Y CUANDO SE ENCUENTRE EN SISTEMA. | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | | | | | | CUALQUIER PERSONA PUEDE SOLICITAR UNA ACTA CERTIFICADA? | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | SÍ, SIEMPRE Y CUANDO PROPORCIONE LOS DATOS PARA SU LOCALIZACIÓN. | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | | | | | ¿QUÉ NECESITO PARA TRAMITAR UNA COPIA CERTIFICADA? | | | | | | | | |
|  | | | | | | PRESENTAR CLAVE CURP, EL ACTA O UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL. | | | | | | | | |
| **TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_. |
| C. LAURA LUJAN PÉREZ | LIC. OCIEL OSCAR REYES SALAZAR |  |