**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS**

**CÉDULA DE INFORMACIÓN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE: | TRÁMITE: | X | SERVICIO: |  |
| **ACTA CERTIFICADA** |
| DESCRIPCIÓN:  |
| LA COPIA CERTIFICADA DE UN ACTA, ES LA IMPRESIÓN FEHACIENTE EN FORMATO AUTORIZADO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL YA SEA POR MEDIO ELECTRÓNICO O MECÁNICO DE LOS ACTOS Y HECHOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS, LA CUAL DEBE COINCIDIR CON SU ORIGINAL |
| FUNDAMENTO LEGAL: | REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL ART 23° CÓDIGO CIVIL ESTADO DE MÉXICO 3.5 |
| DOCUMENTO A OBTENER: | COPIA CERTIFICADA | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | N/A |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI  | NOX | DIRECCIÓN WEB | N/A |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  | CUANDO EL INTERESADO DEBE COMPROBAR SUS DATOS DE IDENTIDAD ANTE ALGUNA DEPENDENCIA. |
| REQUISITOS: | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,  |
| **PERSONAS FÍSICAS** |
| * CLAVE CURP
* ACTA DE NACIMIENTO
 | SISI |  | * ART 3.5° Y 3.7° DEL CÓDIGO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO.
 |
| **PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS** |
|  | NINGUNO |  |  |
| **INSTITUCIONES PÚBLICAS** |
|  | NINGUNO |  |  |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 10 MIN | TIEMPO DE RESPUESTA: | 10 MIN |
| COSTO: | **LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO FINANCIERO.** | FUNDAMENTO JURÍDICO | ART: 142° DEL CÓDIGO FINANCIERO  |
| FORMA DE PAGO: | EFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO  |  | TARJETA DE DÉBITO |  | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |  |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | TESORERÍA MUNICIPAL |
| OTRAS ALTERNATIVAS: |  |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |
| AYUNTAMIENTO DE ALMOLOYA DE ALQUISIRAS | REGISTRO CIVIL |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | LIC. OCIEL OSCAR REYES SALAZAR |
| DOMICILIO: | CALLE: | PLAZA JORGE FIGUEROA S/N | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA: | CENTRO | MUNICIPIO: | ALMOLOYA DE ALQUISIRAS |
| C.P.: | 51860 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A VIERNES DE 9 A 2 |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
|  | 716-14-4-53-47 | N/A | N/A | REGISTROCIVILALQUISIRAS01@GMAIL.COM |
|  **OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO** |
| OFICINA: | N/A |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA: | N/A | MUNICIPIO: | N/A |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A |
| **INFORMACIÓN ADICIONAL** |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | **¿SE PUEDE EXPEDIR ACTA CERTIFICADA, REGISTRADO EN OTRO MUNICIPIO O ESTADO?** |
| RESPUESTA: | SÍ, SIEMPRE Y CUANDO SE ENCUENTRE EN SISTEMA. |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | CUALQUIER PERSONA PUEDE SOLICITAR UNA ACTA CERTIFICADA? |
| RESPUESTA: | SÍ, SIEMPRE Y CUANDO PROPORCIONE LOS DATOS PARA SU LOCALIZACIÓN. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿QUÉ NECESITO PARA TRAMITAR UNA COPIA CERTIFICADA? |
|  | PRESENTAR CLAVE CURP, EL ACTA O UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL. |
| **TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ELABORÓ: | VISTO BUENO:  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_. |
| C. LAURA LUJAN PÉREZ | LIC. OCIEL OSCAR REYES SALAZAR |  |